

Temeljem članka 47. Statuta Predsjedništvo Nezavisnog sindikata radnika HEP-a na sjednici održanoj 29. svibnja 2018. godine donosi

P R A V I L N I K

Blagajne uzajamne pomoći Nezavisnog sindikata radnika HEP-a (Pročišćeni tekst)

I O P Ć I D I O

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

1. svrha,
2. način rada,
3. financiranje
4. upravljanje i nadzor.

Članak 2.

Puni naziv glasi: Blagajna uzajamne pomoći Nezavisnog sindikata radnika HEP-a (u daljnjem tekstu: BUP).

Skraćeni naziv glasi: BUP NSRHEP-a.

Članak 3.

BUP je dragovoljna organizacija zasnovana na načelima uzajamnosti i solidarnosti članova Nezavisnog sindikata radnika HEP-a.

Članak 4.

Znak i pečat BUP-a su znak i pečat NSRHEP-a.

II SVRHA BUP-a

Članak 5.

Svrha BUP-a je:

- razvijanje uzajamnosti i solidarnosti;
- poticanje i razvijanje štednje;
- štedno-kreditno poslovanje;
- odobravanje zajmova.

III ČLANSTVO

Članak 6.

Član BUP-a može biti samo član NSRHEP-a.

Članak 7.

Član NSRHEP-a može postati član BUP-a dostavom vlastoručno potpisane pristupnice Povjereniku BUP-a.

Članak 8.

Pravo člana BUP-a je da pod uvjetima iz ovog Pravilnika koristi zajmove.

Članak 9.

Dužnosti člana su:

1. redovito uplaćivati mjesečni ulog ustegom na plaću;
2. zahtjev za dobijanje zajma vlastoručno potpisati i dostaviti Povjereniku BUP-a;
3. redovito otplaćivati zadanu mjesečnu ratu zajma ustegom na plaću sukladno članku 30. ovog Pravilnika;
4. o svim promjenama važnim za ostvarivanje prava i izvršavanje obveza odnosno nakon nastanka promjena obavijestiti Povjerenika BUP-a, a naročito promjenu mjesta rada, promjenu organizacijske jedinice poslodavca i slično;
5. pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i odluka ovlaštenih tijela.

Članak 10.

Članstvo u BUP-u prestaje:

1. vlastoručno potpisanom istupnicom;
2. prestankom članstva u NSRHEP-u;
3. prestankom radnog odnosa kod poslodavca;
4. neuplaćivanjem članskog uloga;
5. smrću člana.

Dan prestanka članstva određuje Povjerenik BUP-a najkasnije u roku od 60 dana, od dana nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Članu BUP-a kojemu je prestalo članstvo iz razloga navedenih u prethodnom članku uštedeni ulog vraća se u roku od 30 dana od dana utvrđivanja prestanka članstva, ako nema dugovanja prema BUP-u.

Ako član BUP-a kojemu je prestalo članstvo ima dugovanje prema BUP-u koje je veće od uštedenog uloga dužan je razliku dugovanja prema BUP-u podmiriti u roku od 30 dana od dana utvrđivanja prestanka članstva.

Članak 12.

Član koji istupi iz članstva i podmiri svoje obveze prema BUP-u može biti ponovno primljen u članstvo BUP-a po proteku jedne godine od dana prestanka članstva.

Član koji je dva puta istupio iz članstva BUP-a ne može više biti član BUP-a.

Članak 13.

U slučaju privremenog odlaska na društvenu funkciju, služenje vojne obveze, porodiljnog dopusta ili dugog bolovanja prava člana BUP-a miruju.

U slučaju mirovanja članskih prava iz prethodnog stavka, član svoje preostale obveze podmiruje utvrđenom dinamikom izravnom uplatom na račun BUP-a.

Upravni odbor može na pisani zahtjev člana kojemu su članska prava u mirovanju donijeti odluku o mogućnosti i načinu korištenja novih zajmova i načinu vraćanja za vrijeme trajanja mirovanja.

IV UPRAVLJANJE

Članak 14.

Tijela BUP-a su:

1. Upravni odbor i
2. Povjerenik BUP-a.

Članak 15.

Upravni odbor ima 4 člana i Predsjednika, a bira ih Predsjedništvo na prijedlog Izvršnog odbora NSRHEP-a.

Mandat članova i Predsjednika Upravnog odbora je dvije godine.

Član Statutarne komisije i Nadzornog odbora NSRHEP-a ne može biti član, niti Predsjednik Upravnog odbora.

Članak 16.

Upravni odbor:

- odobrava pojedinačna prava na zajam članova;
- vodi brigu o urednom poslovanju BUP-a;
- rješava prigovore i pritužbe na rad Povjerenika BUP-a;
- odlučuje o svim drugim pravima članova BUP-a temeljem odredbi ovog Pravilnika.

Članak 17.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se jednom mjesečno, do 8. dana u tekućem mjesecu.

Sjednice Upravnog odbora saziva:

- Predsjednik Upravnog odbora,
- Predsjednik NSRHEP-a ili
- Povjerenik BUP-a,

a predsjedava mu Predsjednik Upravnog odbora ili od njega ovlašteni član.

Članak 18.

Ako iz bilo kojih razloga Upravni odbor ne može održati sjednicu, predsjednik NSRHEP-a ovlašten je donijeti odluke pripremljene za donošenje na toj sjednici.

Članak 19.

Upravni odbor pravovaljano radi ako je na sjednici natpolovična nazočnost članova, a odluke su pravovaljane ako se za njih izjasni najmanje tri člana Upravnog odbora.

Članak 20.

Upravni odbor najmanje jednom godišnje podnosi Izvješće o svom radu Predsjedništvu NSRHEP-a.

Članak 21.

Predsjednik NSRHEP-a može osporiti svaku odluku Upravnog odbora BUP-a ukoliko je ista u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika i interesima NSRHEP-a, s tim da je o svojoj odluci dužan obavijestiti Predsjedništvo NSRHEP-a na prvoj narednoj sjednici.

V SREDSTVA BUP-a

Članak 22.

Sredstva BUP-a su:

1. članski ulog koji članovi uplaćuju redovito svakog mjeseca, s tim da mjesečni članski ulog ne može biti manji od 50,00 kuna mjesečno;
2. režijski doprinos u iznosu 1% po isplaćenom zajmu.

Sredstva BUP-a nalaze se na podračunu NSRHEP-a.

Članak 23.

U BUP-u se formira režijski doprinos izdvajanja sredstava od svakog odobrenog zajma članovima BUP-a i iznosi 1% odobrenog zajma.

Uvjete za rad BUP-a osigurava NSRHEP-a.

Sredstva režijskog doprinosa koriste se za pokriće materijalnih troškova poslovanja BUP-a.

Ostatak sredstava mjesečnog režijskog doprinosa (članarina BUP-a) uplaćuje se na račun NSRHEP-a.

Članak 24.

Pravo na podizanje ušteđenog članskog uloga po istupanju s vremenom ne zastarijeva, ali se ne isplaćuje kamata na nepodignuta sredstva.

Ušteđeni članski ulog umrlog člana isplatit će se po odbitku dugovanja beskamratno njegovim nasljednicima koji su utvrđeni rješenjem o nasljeđivanju.

VI POVJERENIK BUP-a

Članak 25.

Povjerenik BUP-a obavlja sljedeće poslove:

- vodi evidenciju o članovima BUP-a;
- prikuplja, evidentira i obrađuje zahtjeve članova;
- kontrolira redovitost uplata članskog uloga i povrata zajma;
- dostavlja službama za obračun plaća po organizacijskim dijelovima poslodavca ustege po odobrenim zajmovima;
- priprema prijedloge isplata zajmova za sjednicu Upravnog odbora;
- priprema i provodi realizaciju isplate zajmova;
- priprema prijedloge izvješća o prihodima i rashodima BUP-a;

- surađuje s ovlaštenim osobama Službi za obračun plaća po organizacijskim dijelovima poslodavca radi usklađivanja stanja i kontrole redovitosti uplata po odobrenim zajmovima pojedinih članova;
- ovlašten je potpisivati pisanu dokumentaciju po traženju članstva BUP-a i službenu korespondenciju u svezi djelovanja BUP-a;

Za svoj rad Povjerenik BUP-a odgovoran je Predsjedniku NSRHEP-a.

VII UVJETI I NAČIN ODOBRAVANJA ZAJMA

Članak 26.

Upravni odbor odobrava isplatu zajmova članovima BUP-a u skladu s ovim Pravilnikom i raspoloživim sredstvima.

Članak 27.

Članu BUP-a može se odobriti zajam u omjeru 1 : 3 u odnosu na uštedeni članski ulog na dan odobravanja zajma.

Članak 28.

Novi član prigodom podizanja prvog zajma ima pravo na zajam u iznosu od 5.000,00 kuna bez obzira na omjer iz članka 27.

Članak 29.

U iznimnim slučajevima ili posebnim okolnostima članu BUP-a može se odobriti zajam u većem iznosu, bez obzira na omjer iz članka 27. ovog Pravilnika uz posebni pisani zahtjev s obrazloženjem i dokazima.

Odluku po zahtjevu iz prethodnog stavka donosi Upravni odbor uz suglasnost Predsjednika NSRHEP-a.

Članak 30.

Najviši iznos zajma je 24.000,00 kuna.

Najduži rok povrata zajma je 24 mjeseci

Maksimalni rokovi i iznosi povrata zajma uvjetovani su visinom zajma, a opisani su u tablici koja čini Prilog 1. ovom Pravilniku.

Članak 31.

Zajam se odobrava temeljem pisanog zahtjeva člana BUP-a na obrascu BUP-a (Prilog 2.).

Pisani zahtjev sadrži:

- ime i prezime člana;
- evidencijski broj plaće;
- broj tekućeg računa ili štedne knjižice i naziv banke kod koje se vodi;
- visinu traženog zajma;
- kraće rokove povrata, po želji člana;
- naziv poslodavca;
- organizacijska jedinica u kojoj član prima plaću;
- adresa stanovanja;
- broj telefona, mobitela, e-mail (jedno od toga);
- suglasnost za korištenje osobnih podataka
- ovlaštenje za pljenidbu plaće
- datum podnošenja zahtjeva;
- potpis člana.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Povjereniku BUP-a do zaključno posljednjeg radnog dana u mjesecu koji prethodi mjesecu isplate zajma.

Uz zahtjev član BUP-a mora priložiti preslik posljednje liste obračuna svoje plaće.

Članak 32.

Podaci iz pisanog zahtjeva i njegovih priloga, dostavljeni od člana BUP-a su tajni, a obvezu čuvanja tajnosti moraju poštovati svi kojima su ti podaci dostupni.

Članak 33.

Novi zajam član može koristiti po povratu posljednje rate prethodnog zajma.

Otplata zajma počinje sljedećeg mjeseca po odobrenju zajma ustegom na plaću ili izuzetno na način predviđen člankom 13. ovog Pravilnika.

Članak 34.

Svojim potpisom na pisanom zahtjevu za zajam, član ujedno ovlašćuje Povjerenika BUP da temeljem zahtjeva izvrši pljenidbu plaće radi redovnih ustega, kao i za sva ostala dospjela, a nepodmirena dugovanja.

Članak 35.

Član može svoj ušteđeni članski ulog podići temeljem pisanog zahtjeva samo kad je podmirio sva dugovanja prema BUP-u.

Član može prebiti ušteđeni članski ulog s dugovanjem samo kad mu ušteđeni članski ulog pokriva cjelokupni iznos dugovanja.

Isplata ušteđenog članskog uloga ima prednost plaćanja u okviru financijskih mogućnosti BUP-a, a realizira je Povjerenik BUP-a.

Isplatu neobveznog dijela ušteđenog članskog uloga član može koristiti jednom u kalendarskoj godini.

Promjenu iznosa mjesečnog članskog uloga član može zahtijevati jednom u kalendarskoj godini.

VIII NADZOR

Članak 36.

Kontrolu poslovanja BUP-a vrši Nadzorni odbor NSRHEP-a.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Statutarna komisija NSRHEP-a.

Članak 38.

Izmjene i dopune Pravilnika Blagajne uzajamne pomoći NSRHEP-a stupaju na snagu danom donošenja.

Objava ovog Pravilnika izvršit će se na uobičajen način, objavljivanjem na oglasnim pločama u podružnicama NSRHEP-a.



Predsjednica:
Sonja Mikulić

PREGLED IZNOSA ZAJMOVA S IZNOSIMA I DINAMIKOM POVRATA

iznos zajma:	iznos zaduž.	Br.mj. rata	iznos 1. rate	ostale rate
2.500,00	2.525,00	10		252,50 x 10
3.000,00	3.030,00	10		303,00 x 10
3.500,00	3.535,00	10		353,50 x 10
4.000,00	4.040,00	10		404,00 x 10
4.500,00	4.545,00	10		454,50 x 10
5.000,00	5.050,00	10		505,00 x 10
5.500,00	5.555,00	10		555,50 x 10
6.000,00	6.060,00	10		606,00 x 10
6.500,00	6.565,00	10		656,50 x 10
7.000,00	7.070,00	10		707,00 x 10
7.500,00	7.575,00	10		757,50 x 10
8.000,00	8.080,00	10		808,00 x 10
8.500,00	8.585,00	10		858,50 x 10
9.000,00	9.090,00	10		909,00 x 10
9.500,00	9.595,00	10		959,50 x 10
10.000,00	10.100,00	10		1.010,00 x 10
10.500,00	10.605,00	15		707,00 x 15
11.000,00	11.110,00	15	750,00 x 1	740,00 x 14
11.500,00	11.615,00	15	779,00 x 1	774,00 x 14
12.000,00	12.120,00	15		808,00 x 15
12.500,00	12.625,00	15	851,00 x 1	841,00 x 14
13.000,00	13.130,00	15	880,00 x 1	875,00 x 14
13.500,00	13.635,00	15		909,00 x 15
14.000,00	14.140,00	15	952,00 x 1	942,00 x 14
14.500,00	14.645,00	15	981,00 x 1	976,00 x 14
15.000,00	15.150,00	15		1.010,00 x 15
15.500,00	15.655,00	18	865,00 x 1	870,00 x 17
16.000,00	16.160,00	18	860,00 x 1	900,00 x 17
16.500,00	16.665,00	18	940,00 x 1	925,00 x 17
17.000,00	17.170,00	18	969,00 x 1	953,00 x 17
17.500,00	17.675,00	18	998,00 x 1	981,00 x 17
18.000,00	18.180,00	18		1.010,00 x 18
18.500,00	18.685,00	21	905,00 x 1	889,00 x 20
19.000,00	19.190,00	21	930,00 x 1	913,00 x 20
19.500,00	19.695,00	21	955,00 x 1	937,00 x 20
20.000,00	20.200,00	21	980,00 x 1	961,00 x 20
20.500,00	20.705,00	21	1.005,00 x 1	985,00 x 20
21.000,00	21.210,00	21		1.010,00 x 21
21.500,00	21.715,00	24	900,00 x 1	905,00 x 23
22.000,00	22.220,00	24	922,00 x 1	926,00 x 23
22.500,00	22.725,00	24	944,00 x 1	947,00 x 23
23.000,00	23.230,00	24	989,00 x 1	967,00 x 23
23.500,00	23.735,00	24	988,00 x 1	989,00 x 23
24.000,00	24.240,00	24		1.010,00 x 24

Broj: _____

**ZAHTJEV
ZA DOBIJANJE ZAJMA BUP NSRHEP-a**

Ja _____	evid.broj: _____
Zaposlen u: _____	
Organizacijska jedinica: _____	
Adresa stanovanja: _____	
Kontakt tel./mob./e-mail: _____	
Tražim da mi se odobri zajam u iznosu od _____ kuna s rokom vraćanja od _____ mjeseci.	
Odobreni zajam uplatite na moj tekući/štedni račun IBAN _____ koji se vodi kod _____ banke.	

Suglasan sam da NSRHEP-a obrađuje i koristi moje osobne podatke u svrhu štedno-kreditnog poslovanja i vođenja evidencije sukladno Općoj uredbi za zaštitu osobnih podataka (GDPR).

Potpisom ovog zahtjeva ovlašćujem Povjerenika BUP NSRHEP-a da izvrši pljenidbu plaće radi redovnih ustega, kao i za podmirenje dospjelih, a nepodmirenih dugovanja po prije odobrenim zajmovima.

U prilogu dostavljam preslik posljednje liste obračuna moje plaće.

U _____, dana _____..

Potpis: _____

U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), obavještavamo vas da će NSRHEP-a kao voditelj obrade vaših podataka iste upotrebljavati isključivo za namjene za koje ste dali suglasnost. NSRHEP-a će vaše podatke čuvati kao tajnu dvije godine u elektronskom obliku, te ih neće posredovati. Svoju suglasnost možete povući prije protoka roka od dvije godine na mail adresu: jasna.jelicanin@hep.hr ili na adresu: NSRHEP, Ulica grada Vukovara 37, 10000 ZAGREB.

Broj: _____

ZAHTEJEV ZA POVRAT UŠTEĐEVINE

Ja _____	evid.broj: _____
Zaposlen u: _____	
Organizacijska jedinica: _____	
Adresa stanovanja: _____	
Kontakt tel./mob./e-mail: _____	
Tražim da mi se izvrši povrat uštede u iznosu od _____ kuna	
Navedeni iznos uplatite na moj tekući/štedni račun IBAN _____	
koji se vodi kod _____ banke.	

Suglasan sam da NSRHEP-a obrađuje i koristi moje osobne podatke u svrhu štedno-kreditnog poslovanja i vođenja evidencije sukladno Općoj uredbi za zaštitu osobnih podataka (GDPR).

Potpisom ovog zahtjeva ovlašćujem Povjerenika BUP NSRHEP-a da izvrši pljenidbu plaće radi redovnih ustega, kao i za podmirenje dospjelih, a nepodmirenih dugovanja po prije odobrenim zajmovima.

U prilogu dostavljam preslik posljednje liste obračuna moje plaće.

U _____, dana _____.

Potpis: _____

U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), obavještavamo vas da će NSRHEP-a kao voditelj obrade vaših podataka iste upotrebljavati isključivo za namjene za koje ste dali suglasnost. NSRHEP-a će vaše podatke čuvati kao tajnu dvije godine u elektronskom obliku, te ih neće posredovati. Svoju suglasnost možete povući prije proteka roka od dvije godine na mail adresu: jasna.jelicanin@hep.hr ili na adresu: NSRHEP, Ulica grada Vukovara 37, 10000 ZAGREB.